**DESPACHO Nº XX/20xx XXX/UFGD**

**A Pró-Reitoria de Administração**

**Processo: 23005.xxxxxx/201x-xx**

Senhor(a) Pró-Reitor(a) de Administração,

Tendo em vista que o encerramento do **Contrato nº ....../20XX**, firmado com a empresa .................., ocorrerá no dia **....../............./..........**, levando-se em consideração que há interesse deste setor requisitante em mantê-lo e da Contratada na continuidade da prestação dos serviços[[1]](#footnote-2), que a prorrogação se dará dentro do limite legal de 60 meses, que foi comprovada a vantagem econômica dessa prorrogação (conforme mapa comparativo de preços em anexo)[[2]](#footnote-3) , que a empresa contratada mantém as condições de habilitação e inexiste punição impeditiva de contratação com o Poder Público, e, considerando ainda, que os serviços têm sido prestados com regularidade, **solicito a sua prorrogação por ........... meses**, mantidas as demais condições contratuais.

Deixo registrado a não ocorrência de evento relevante a justificar atualização do Mapa de Riscos (IN SEGES 5/2017, art. 26, §1º, IV).

OU

Foi juntado Mapa de Risco atualizado no documento de ordem .... nos autos (IN SEGES 5/2017, art. 26, §1º, IV).

**À PROAP**

Seguem as informações necessárias quanto a formalização de empenho para saldar as despesas com a prorrogação da vigência contratual:

|  |  |
| --- | --- |
| Urgência: (justificar, se houver) |  |
| Objeto: |  |
| Pregão Eletrônico nº: |  |
| Contrato nº: |  |
| Favorecido: |  |
| CNPJ nº: |  |
| Vigência do contrato: |  |
| Valor a ser empenhado: | R$ |
| Valor referente ao exercício corrente (considerar até 31/dezembro ou vigência do contrato): | R$ |
| Valor referente ao próximo exercício: | R$ |

Dourados/MS, xx de xxxx de 20xx.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Gestor do Contrato XX/20xx

Observar os requisitos para renovação contratual expostos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da UFGD e no Parecer Referencial nº 192/2017/GAB/PFUFGD/PGF/AGU disponível em <https://www.ufgd.edu.br/divisao/contratos-prad/documentos-baixar>

1. Observar os requisitos para renovação contratual expostos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da UFGD e no Parecer Referencial nº 192/2017/GAB/PFUFGD/PGF/AGU disponível em <https://www.ufgd.edu.br/divisao/contratos-prad/documentos-baixar> [↑](#footnote-ref-2)
2. Manual de pesquisa de preços e contações disponível em <https://www.ufgd.edu.br/coordenadoria/compras/manuais-normas-orientacoes> (CASO O CONTRATO SEJA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS COM VALOR ORIUNDO DE CONVENÇÃO COLETIVA, NÃO HÁ NECESSIDADE COMPROVAR VANTAGEM ECONÔMICA). [↑](#footnote-ref-3)